



МЧС РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Уральский институт Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»

Кафедра государственной службы и кадровой политики

Методические рекомендации по изучению учебной дисциплины

ГОСУДАРСТВЕННО-ЧАСТНОЕ ПАРТНЕРСТВО

Направление подготовки

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(уровень бакалавриата)**

Профиль – Управление в кризисных ситуациях

**Екатеринбург
2024**

Государственно-частное партнерство: методические рекомендации по изучению учебной дисциплины по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) / Составители Т.М. Резер, Л.Ю. Шемятихина. – Екатеринбург: ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России, 2024. – 17 с.

Составители:

Резер Т.М., д.п.н., профессор, профессор кафедры государственной службы и кадровой политики;

Шемятихина Л.Ю., к.п.н., доцент, доцент кафедры государственной службы и кадровой политики.

Рассмотрены на заседании кафедры государственной службы и кадровой политики «27» июня 2024 г., протокол № 17.

СОДЕРЖАНИЕ

I. Аудиторная работа (лекции, практические занятия)	4
II. Самостоятельная работа студента (формы самостоятельной работы, темы с вопросами для самостоятельной работы)	7
III. Промежуточная аттестация	12
IV. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля	15
V. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины	15

I. Аудиторная работа (лекции, практические занятия)

Цель дисциплины: изучение вопросов взаимодействия государства с коммерческими и некоммерческими организациями в рамках государственно-частного партнерства (далее – ГЧП).

Задачи дисциплины:

- систематизировать знания в сфере ГЧП;
- сформировать знания о теоретических основах ГЧП;
- изучить правовые нормы в сфере ГЧП;
- сформировать умения студентов анализировать проекты в сфере ГЧП.

Настоящие методические рекомендации по дисциплине позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по направлению подготовки, получить опыт учебно-исследовательской деятельности, и направлены на формирование результатов обучения, представленных в таблице 1.

Таблица 1. Результаты обучения по дисциплине

Результат освоения образовательной программы	Содержание компетенции	Результат обучения по дисциплине
РО-4.1 Способность использовать теорию и технологии современного управления в профессиональной деятельности	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения Уметь анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ Владеть методиками разработки цели и задач проекта; методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах
РО-1.1 Способность осуществлять коммуникацию на иностранном и русском языке в устной и письменной форме, осуществлять эффективное деловое общение	ОПК-7. Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского	Знать специфику осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, правила взаимодействия государственных органов власти с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

	общества, средствами массовой информации.	Уметь применять правила осуществления внутриорганизационные и межведомственных коммуникаций, правила взаимодействия государственных органов власти с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации Владеть базовыми приемами осуществления внутриорганизационные и межведомственных коммуникаций, правила взаимодействия государственных органов власти с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации
--	---	--

Тематический план изучения дисциплины

№ п/п	Наименование темы
1	Теоретические основы ГЧП
2	Генезис развития ГЧП за рубежом и в России
3	Нормативно-правовая база управления проектами ГЧП
4	Структура и механизмы финансирования ГЧП-проектов
5	Управление проектами ГЧП
6	Управление рисками ГЧП-проектов
7	Проекты ГЧП в отраслях экономики
Промежуточная аттестация - зачет	

Основные виды учебной работы при изучении дисциплины:

1. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины.
2. Ознакомление с терминами, понятиями с помощью энциклопедий, словарей, справочников с конспектированием.
3. Определение вопросов, терминов, материала, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии.
4. Просмотр рекомендуемой литературы.
5. Выполнение заданий для самостоятельной работы.
6. Аккуратное и своевременное ведение конспекта на практических занятиях.

7. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

Освоение дисциплины «Государственно-частное партнерство» предполагает использование как традиционных (лекции, практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. На лекционных занятиях подробно, аргументировано и методологически четко рассматриваются основные вопросы тем дисциплины, даются различные подходы к исследуемым проблемам. Исходную информацию для подготовки по соответствующим темам студент получает на лекции, прочитанной преподавателем, из основной и дополнительной литературы, указанной в утвержденной программе и учебно-методической разработке для проведения практических занятий и самостоятельной работы по дисциплине.

Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием понимается составление конспекта, краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т.п. или письменного источника - документа, статьи, книги и т.п.).

При подготовке к семинарскому (практическому) занятию необходимо ознакомиться с вопросами плана, прочитать и усвоить материал соответствующей лекции, а также основной понятийный аппарат, изучить рекомендованную к данному занятию обязательную литературу, чтобы, используя конспект, можно было выступить по вопросам занятия.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны изучить также материалы, содержащиеся в электронном образовательном ресурсе по дисциплине: лекции, методические рекомендации для практических занятий, задания для самостоятельной работы. Теоретические вопросы рассматриваются на практическом занятии в соответствии с планом их проведения. Для этого студенту рекомендована основная и дополнительная литература по каждой теме.

Практические занятия в традиционной форме в соответствии с утвержденной учебно-методической разработкой для проведения занятий и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Государственно-частное партнерство». Учебно-методическая разработка подготовлена в соответствии с рабочей программой, и включает все ее темы. Каждая тема разработки содержит перечень основных вопросов для обсуждения, контрольные вопросы темы, задания для самостоятельной работы и список литературы, рекомендуемой к изучению.

Алгоритм подготовки к практическому занятию:

- 1) изучение плана практического занятия, рекомендованной литературы, методических рекомендаций преподавателей;
- 2) изучение программы дисциплины с целью уяснения требований к объему и содержанию знаний по изучаемой теме;
- 3) изучение и доработка конспекта лекций, прочитанных по темам, выносимым на практическое занятие;
- 4) изучение вопросов темы по рекомендованной литературе;
- 5) изучение дополнительной литературы.

II. Самостоятельная работа студента (формы самостоятельной работы, темы с вопросами для самостоятельной работы)

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы обучающихся является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, также способствовать развитию у обучающихся творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Методические рекомендации для самостоятельной работы охватывают всю программу курса, в них определены основные понятия и категории для изучения, перечень тем и рекомендуемых вопросов для их освоения, приведены основная и дополнительная литература, представлены перечень вопросов для самопроверки.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой обучающихся).

Можно выделить следующие виды самостоятельной работы, которые могут быть использованы при изучении дисциплины «Государственно-частное партнерство»: работа над лекционным материалом; работа над учебными пособиями, монографиями, научной периодикой; изучение и конспектирование нормативного материала; подготовка к семинарам; написание рефератов; подготовка презентации; подготовка к зачету.

Самостоятельная работа начинается до прихода студента на лекцию. Целесообразно использование «системы опережающего чтения», т.е. предварительного прочитывания лекционного материала, содержащегося в учебниках и учебных пособиях, закладывающего базу для более глубокого восприятия лекции.

Работа над лекционным материалом включает два основных этапа: конспектирование лекций и последующую работу над лекционным материалом. Под конспектированием понимается составление конспекта, т. е. краткого письменного изложения содержания чего-либо (устного выступления – речи, лекции, доклада и т. п. или письменного источника - документа, статьи, книги и т. п.).

При работе над текстом лекции студенту необходимо обратить особое внимание на проблемные вопросы, поставленные преподавателем при чтении лекции, а также его задания и рекомендации. Работая над текстом лекции, необходимо иметь под рукой справочные издания, в которых можно найти объяснение встречающимся терминам, содержание которых студент представляет себе весьма туманно, хотя они ему и знакомы.

Свою специфику имеет работа с учебными пособиями, монографиями, периодикой, данными статистики. Перечень вопросов, подлежащих изучению, приведен в рабочей программе по данной дисциплине. Не все вопросы будут полностью раскрыты или вообще не будут освещены на лекциях, часть тем будет вынесена на самостоятельное изучение. Работа с учебными пособиями должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету или экзамену.

Подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирование, подготовки докладов и сообщений.

В процессе организации самостоятельной работы большое значение имеют консультации с преподавателем, в ходе которых можно решить многие проблемы курса, уяснить сложные вопросы. Самостоятельная работа носит сугубо индивидуальный характер, однако вполне возможно и коллективное осмысление проблем экономической науки.

Одной из форм самостоятельной работы является написание контрольной работы студентами, которая может быть частью учебно-методического комплекса дисциплины или частью фонда оценочных средств, проводимой в формате проверочной работы. Контрольная работа имеет своей целью определить степень усвоения студентами самостоятельно изученного материала. Контрольная работа состоит из теоретических и практических вопросов. При подготовке к ответу на теоретический вопрос контрольной работы необходимо ознакомиться с программой по дисциплине «Государственно-частное партнерство», прочитать учебную литературу. Далее рекомендуется составить план ответа и в соответствии с ним изложить изученный материал, делая соответствующие сноски при цитировании источников. В конце ответа необходимо указать список изученной литературы.

Формы самостоятельной работы

В образовательном процессе выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся без участия преподавателей являются:

формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной педагогом учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

конспектирование учебной информации;

подготовка к семинарам и практическим работам, их оформление;

выполнение домашних заданий в виде решения отдельных практических задач, проведения сравнения, индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплины и т.д.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- контроль самостоятельной работы;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- работа с текстом учебника, документами, электронными источниками;
- изучение нормативных правовых актов;
- анализ информации из СМИ и других источников;
- выполнение контрольной работы.

Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя обучающийся должен:

освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу обучающимся и предложенный преподавателем в соответствии с ФГОС высшего образования по дисциплине «Государственно-частное партнерство»;

планировать самостоятельную работу в соответствии с рабочей программой дисциплины;

выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам;

самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Основной формой самостоятельной работы является изучение конспекта лекций, их дополнение из рекомендованной литературы, активное участие на практических и семинарских занятиях.

Самостоятельные занятия потребуют интенсивного умственного труда, который необходимо не только правильно организовать, но и стимулировать, поддерживая интерес к изучаемому материалу.

Учебно-методическое и информационное обеспечение

Одним из условий успешного обучения является умение обучающихся подобрать соответствующую литературу для выполнения учебных заданий и научной работы. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к семинарским, практическим занятиям.

Выделим способы определения списка необходимой литературы:

- 1) в рабочей программе учебной дисциплины приводится список основной и дополнительной литературы, перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- 2) в большинстве учебников и книг делаются ссылки, сноски на литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме.

Работа с текстом книги и конспектирование

В процессе чтения текста важно понять, что каждое слово, словосочетание, фразеологический оборот несут определенную смысловую нагрузку. Встречающиеся в книге, статье, незнакомые или непонятные слова нуждаются в уточнении, и составлении словаря терминов.

После того, как материал учебника или статьи прочитан, более глубокому его осмыслению и пониманию способствует составление плана. В нем систематизируется все, что было получено в результате мыслительной обработки текста.

Вместе с тем существует определенная общая методика, которая позволяет составить удобный план. Она заключается в том, что прочитанный текст (книга, статья, параграф) делится на части, каждая из которых содержит законченное сообщение по какой-либо проблеме, вопросу. Затем на основе выделенных ключевых слов, фраз формулируется главная мысль каждой части текста. Главная мысль всего текста может стать заголовком плана. Таким образом, план будет представлять собой перечисление логически связанных между собой главных мыслей прочитанного. К каждому пункту плана может даваться дополнительный краткий материал, обосновывающий то или иное положение плана.

Другой формой разработки плана является самостоятельное составление структурно-логических схем, рисунков, чертежей, опорных сигналов, раскрывающих содержание текста. Они позволяют отразить не только основные понятия, но и взаимосвязь структурных элементов, динамику изучаемого явления или процесса.

Осмыслению, пониманию и запоминанию учебного материала способствует составление конспекта - систематизированной, логически связанной записи прочитанного. Под конспектированием понимается такая мыслительная обработка текста, которая приводит к его сокращению, но не искажает основного смысла.

Существует несколько разновидностей конспектов, которые можно условно разделить на плановые (план-конспекты), текстуальные, свободные и тематические.

Плановый конспект (план-конспект) составляется на основе созданного плана. Каждый вопрос плана раскрывается необходимой информацией в виде цитат, таблиц, схем или свободно изложенного текста. Если какой-то пункт плана не требует дополнений, разъяснений, то его можно не сопровождать дополнительной информацией. Это одна из особенностей короткого план-конспекта, помогающего лучше усвоить материал уже в процессе его изучения. Составление такого конспекта формирует умение последовательно и четко излагать свои мысли, обобщать содержание учебника или книги. Короткий план-конспект - незаменимое пособие в тех случаях, когда требуется подготовить доклад, выступление или ответ по какой-либо проблеме.

Текстуальный конспект представляет собой набор цитат, связанных друг с другом логическим переходом. Такой конспект является источником дословных высказываний автора. Он помогает выявить и проанализировать спорные моменты. Данный вид конспектирования целесообразно использовать для сравнительного анализа различных точек зрения, высказанных разными авторами по одной проблеме. Написание текстуального конспекта требует определенных умений быстро и правильно определить главную мысль текста, подобрать выражающую ее цитату. Если же конспект составлен из выписок, сделанных без глубокой проработки материала, без его осмысления, то в последующем по нему трудно восстановить основное содержание прочитанного.

Свободный конспект сочетает в себе выписки, цитаты, собственные формулировки. Часть текста может быть представлена в виде структурно-логических схем, рисунков, таблиц. Составление такого конспекта развивает способность кратко формулировать собственные мысли, обосновывать и аргументировать основные положения текста, способствует изучению учебного материала, расширению активного запаса слов. Считается, что свободный конспект является наиболее полезным при проработке гуманитарной литературы, самостоятельном изучении учебных дисциплин. Последовательность написания его такова: прочитать, понять, осмыслить, четко и кратко записать. Для составления свободного конспекта требуется достаточно много времени.

Тематический конспект разрабатывается для углубленного изучения и осмысления узкоспециализированного вопроса или темы. Особенность такого конспекта в том, что он не отображает всего содержания прочитанного материала одного или нескольких источников. Студент обычно делает записи только тех положений, которые имеют непосредственное отношение к изучаемому им вопросу. Составление тематического конспекта помогает всесторонне обдумать интересующую проблему, проанализировать имеющиеся точки зрения на ее решение, активизировать собственные знания по данной теме.

Выполнение указанных рекомендаций позволит полноценно и качественно усвоить дисциплину «Государственно-частное партнерство».

Руководство по самостоятельному изучению дисциплины:

1. Изучить рабочую программу дисциплины, ее цель и задачи, содержание по темам.
2. Ознакомится со списком основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов.
3. Подобрать и записать нормативные правовые акты и подзаконные акты, регламентирующие содержание темы.
4. Ориентируясь на список основной и дополнительной литературы, электронных ресурсов, нормативные основания и вопросы изучите содержание программы через вопросы (темы) для самоподготовки.
5. Выделите основные понятия каждой темы (не менее трех) и пользуясь словарем, дайте им определение, законспектируйте.
6. В случае затруднений, выпишите незнакомые понятия и правоприменительную практику, нормативные правовые акты, и подготовьте вопросы преподавателю.

Вопросы и задания для самостоятельной работы

Тема 1. Теоретические основы ГЧП

Вопросы для подготовки:

1. Государственно-частное партнерство как наука и как профессиональная деятельность в сфере государственной и муниципальной собственности
2. Формы ГЧП

Тема 2. Генезис развития ГЧП за рубежом и в России

Вопросы для подготовки:

1. Особенности законодательства в сфере ГЧП за рубежом
2. Различия в институционально-правовом обеспечении проектов в различных странах
3. Отраслевая и региональная специфика реализации проектов ГЧП
4. Российский опыт взаимодействия бизнеса и власти

Тема 3. Нормативно-правовая база управления проектами ГЧП

Вопросы для подготовки:

1. Инструменты стимулирования и совместного финансирования проектов
Состояние законодательной базы ГЧП
2. Пробелы в законодательстве
3. Правовая защита интересов участников ГЧП

Тема 4. Структура и механизмы финансирования ГЧП-проектов

Вопросы для подготовки:

1. Инвестиционный фонд РФ
2. Негосударственные пенсионные фонды
3. Инфраструктурные фонды

Тема 5. Управление проектами ГЧП

Вопросы для подготовки:

1. Анализ примеров реализации проектов ГЧП в мире
2. Развитие рынков ГЧП в России
3. Стадии и этапы проектов ГЧП
4. Организация системы государственного управления проектами ГЧП, в том числе концессионными

Тема 6. Управление рисками ГЧП-проектов. Проекты ГЧП в отраслях экономики

Вопросы для подготовки:

1. Моделирование основных операционных показателей проекта ГЧП: выручка, капитальные затраты, операционные затраты, амортизация
2. Финансовая модель: источники финансирования инвестиционного проекта: собственные средства; кредитное финансирование; государственная поддержка; небанковское внебюджетное финансирование

Тема 7. Проекты ГЧП в отраслях экономики

Вопросы для подготовки:

1. Преимущества и недостатки ГЧП в инфраструктурных проектах.
2. Моделирование показателей инвестиционной привлекательности проекта
3. Результаты финансовой модели: анализ инвестиционной привлекательности проекта с точки зрения разных участников проекта: долевых инвесторов (NPV, IRR); государства (бюджетная эффективность); кредитных организаций DSCR – коэффициент покрытия долга)

III. Промежуточная аттестация

Учебная дисциплина имеет тесную связь с другими дисциплинами учебного плана по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), изучаемых в процессе обучения, освоенная терминология используется в контексте нормативных и методических документов в области государственного и муниципального управления, правоприменительной практики.

Подготовка к зачету (или зачету с оценкой) предполагает систематическую работу с материалом дисциплины. В целях оказания методической поддержки при самостоятельной подготовке обучающихся и при проведении зачета в методических рекомендациях приводятся: содержание программы, тематический план изучения дисциплины, вопросы к зачету, материалы оценочных материалов и список литературы.

Целью зачета является: углубление, закрепление и контроль теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплины; углубление знания нормативно-правовых актов и иных нормативных документов в области управления инноваций в государственном и муниципальном управлении, а также развитие навыков логического мышления и совершенствование выработки умений устного изложения учебной и правовой информации.

Зачет проводится в определенном порядке, с четким выделением его структурных элементов:

1. Организационная часть: принимается доклад о готовности обучающихся к зачету, отмечаются в журнале отсутствующие (примерная продолжительность - 3-5 минут).
2. Введение: объявление целей зачета, порядка его проведения (3-5 минут).
3. Основная часть: рассмотрение основных вопросов и решение поставленных задач (согласно регламенту на одного обучающегося).
4. Заключение: констатация степени достижения цели зачета и подведение его итогов. Персональная оценка работы каждого обучающегося (5-10 минут).

Вопросы для подготовки к зачету:

Примеры форм контроля	Оцениваемые компетенции	Примерные варианты наполнения фондов оценочных средств
Зачет	УК-2	1. Определение ГЧП, терминология. Значение ГЧП в социально-экономическом развитии государства 2. Определение МЧП, терминология. Значение МЧП в

		<p>социально-экономическом развитии территории</p> <p>3. Трактовка ГЧП, принятая в международных финансовых организациях</p> <p>4. Основные концептуальные положения государственно-частного партнерства</p> <p>5. Институциональные принципы проектов ГЧП</p> <p>6. Общая характеристика инструментов и механизмов экономической политики государства. Место и роль в них ГЧП</p> <p>7. Этапы эволюции экономической политики и развития ГЧП</p> <p>8. Диалектика взаимосвязи государственно-частного партнерства и процесса приватизации</p> <p>9. Ключевые характеристики ГЧП как механизма экономической политики</p> <p>10. Потенциальные выгоды ГЧП</p> <p>11. Классификации форм ГЧП и их характеристики</p> <p>12. Государственные контракты с инвестиционными обязательствами частного сектора</p> <p>13. Соглашения о разделе продукции</p> <p>14. Аренда государственной и муниципальной собственности</p> <p>15. Смешанные государственно-частные организации</p> <p>16. Концессии. Организация тендерного процесса выдачи концессий в России</p> <p>17. Внешэкономбанк, его роль в развитии ГЧП на региональном и местном уровнях</p> <p>18. Современный этап государственно-частного партнерства в целях развития государственной и муниципальной собственности России</p> <p>19. Общая характеристика законодательно-нормативной правовой базы по ГЧП в России</p> <p>20. Основные положения ФЗ № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»</p>
	ОПК-7	<p>21. Задачи российского государства по развитию экономической политики ГЧП и</p> <p>22. законотворческой работе</p> <p>23. Характеристика региональных законов о ГЧП</p> <p>24. Роль Государственной Думы, Внешэкономбанка, Центра развития ГЧП, а также их</p> <p>25. конкретная деятельность по разработке регионального законодательства</p> <p>26. Сравнительный анализ региональных законов в основных регионах</p> <p>27. Региональные проекты ГЧП, финансируемые из средств Инвестиционного фонда</p> <p>28. Анализ хода выполнения проектов ГЧП в регионах РФ</p> <p>29. Проблемы реализации проектов ГЧП</p> <p>30. Пути совершенствования реализации проектов ГЧП</p> <p>31. Структурирование проектов ГЧП</p> <p>32. Характеристика ГЧП в России на примере развития жилищно-коммунального хозяйства</p>

		33. Функционирование Инвестиционного фонда РФ 34. Перспективы развития ГЧП в России. Задачи государства в этом направлении 35. Характеристика ГЧП-проектов, реализуемых в России 36. Управление рисками ГЧП-проектов 37. Финансовые модели ГЧП-проектов 38. Выгоды государственно-частного партнерства для бизнеса 39. Выгоды государственно-частного партнерства для государства 40. Основные подходы в развитии ГЧП в социально-значимых сферах деятельности 41. Формы государственно-частных партнерств в мировой практике 42. Структура и функции органов исполнительной власти РФ по регулированию государственно-частных партнерств
--	--	--

IV. Критерии оценивания и показатели сформированности компетенций для промежуточного контроля

Форма контроля	Показатели оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет	Правильность и полнота ответа	Дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине. доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа; дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя; дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы	«Зачтено»
		Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос	«Не зачтено»

V. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Ваславский, Я. И. Государственно-частное партнерство: Институциональный подход: учебник для вузов / Я. И. Ваславский, И. Ю. Ваславская. — Москва: Аспект Пресс, 2019. — 416 с. — ISBN 978-5-7567-1022-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/98945>

Дополнительная литература

1. Абрамов, Р. А. Стратегическое управление развитием территории: учебное пособие / Р. А. Абрамов, И. В. Морозов. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2018. — 116 с. — ISBN 978-5-4497-0016-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92116>
2. Капустенко, И. С. Государственно-частное партнерство: учебное пособие / И. С. Капустенко, Г. И. Коноплева. — Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на-Амуре государственный университет, 2019. — 94 с. — ISBN 978-5-7765-1315-2. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102086>
3. Федеральный закон «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 13.07.2015 № 224-ФЗ // <https://docs.cntd.ru/document/420287401>
4. Федеральный закон «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» от 21.12.2021 № 414-ФЗ // <https://docs.cntd.ru/document/727632736>
5. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // <https://docs.cntd.ru/document/901876063>
6. Приказ Минэкономразвития России от 19.12.2019 № 816 «Об организации работы в Минэкономразвития России по расчету показателя «Уровень развития сферы государственно-частного партнерства в субъекте Российской Федерации» за 2020 и последующие годы // <https://docs.cntd.ru/document/564191294>
7. Государственно-частное партнерство / Министерство экономического развития Российской Федерации // https://www.economy.gov.ru/material/departments/d22/gosudarstvenno_chastnoe_partnerstvo/
8. Национальный Центр ГЧП // <https://pppcenter.ru/>

Электронные ресурсы

1. Государственная система правовой информации – официальный Интернет-портал правовой информации // <http://pravo.gov.ru/>
2. Официальный сайт Президента Российской Федерации // <http://www.kremlin.ru/>
3. Официальный сайт Правительства Российской Федерации // <http://government.ru/>
4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации // <http://duma.gov.ru/>
5. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации // <http://council.gov.ru/>
6. Совершенствование государственного управления // <https://ar.gov.ru/>
7. Парламентская газета // www.pnp.ru
8. Российская газета // www.rg.ru

9. ГАИС «Управление» // <https://gasu.gov.ru/>
10. Электронный бюджет // www.budget.gov.ru
11. Национальные проекты Российской Федерации // government.ru/rugovclassifier/section/2641/
12. Портал Госпрограмм РФ // <https://programs.gov.ru/>
13. ЕМИСС: Государственная статистика // <https://www.fedstat.ru/>
14. ЕПГУ (Портал Госуслуг) // https://www.gosuslugi.ru/help/faq/about_gosuslugi/2373
15. Российский статистический ежегодник // rosstat.gov.ru/folder/210/document/12994
16. Научная электронная библиотека Elibrary // elibrary.ru/defaultx.asp
17. Информационно-правовая система Консультант Плюс // www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/
18. Справочная правовая система ГАРАНТ // www.garant.ru/iv/